

# **Toelichting bij het gebruik van het Zorgcodering in functie van transfert VZP en DNR**

## Doelstelling

- Formulier met voldoende schrijfruimte waar u uw zorgafspraken op kunt noteren.  
(inspiratie: zie <http://www.delaatstereis.be> – downloads)
- Herkenbaar en opvallend formulier – ongeacht waar je verblijft (thuis, ziekenhuis, woonzorgcentrum, ...)
  - o Hierdoor merken hulpverleners snel op dat u afspraken rond ziekte en gezondheid hebt opgemaakt.
  - o Hierdoor zullen hulpverleners sneller kunnen handelen bij een eventueel transfert naar een andere zorgplaats (thuis, woonzorgcentrum, ziekenhuis, ...)

## Hoe te gebruiken?

- De kleur is belangrijk naar herkenbaarheid (vb bij opname in een ziekenhuis valt het document op). Indien mogelijk probeer in kleur af te drukken of druk af op groen papier.
- Hou de 4 pagina's goed samen
  - o Niet de pagina's samen
  - o Druk af of kopieer de 4 pagina's op een A3-formaat, zo blijft alles samen op 1 document.
- Bewaar het origineel document steeds bij u als patiënt (zoals u ook zorg draagt voor uw identiteitskaart)

## Praktische voorwaarden:

- Vul dit als patiënt nooit alleen in – laat u informeren door deskundigen.
  - o Bewaar een kopie bij uw vertegenwoordiger en huisarts
  - o Alleen een arts (huisarts, specialist) kan het DNR-formulier invullen – de DNR-code is een belangrijk hulpmiddel bij een acute opname in een ziekenhuis.
  - o Alle personen die bij het VZP-gesprek aanwezig waren en een rol spelen bij het tot uitvoering brengen van de afspraken tekenen het formulier af (p3).

## Bij transfert naar een andere zorgsetting:

- Neem dit ingevulde document mee naar het ziekenhuis, woonzorgcentra, ... Zo maakt u snel uw wensen kenbaar en kan men er ook naar handelen.
- Waak erover dat bij ontslag uit het ziekenhuis – dit document opnieuw opgemaakt of bijgewerkt wordt op basis van veranderingen in uw gezondheidssituatie mocht dit nodig blijken. (De specialist kan bedenkingen noteren achteraan op uw formulier bij ontslag uit het ziekenhuis)